

Transportplanner & administratieve spil (leper)

Garwig Recycling Group is al sinds 1947 een vaste waarde in West-Vlaanderen. Wat ooit begon als familiebedrijf, groeide uit tot een sterke partner voor bedrijven die duurzaam willen omgaan met hun afvalstromen.

En laat ons eerlijk zijn: afval is bij ons niet het eindpunt, maar net een nieuw begin!

Voor onze site in **leper** zoeken we een **Transportplanner** die niet alleen organiseert, maar ook uitblinkt in administratie en opvolging.



Jouw impact als Transportplanner en administratieve spil?

Jij bent het kloppend hart van onze logistiek en administratie. Zonder jou geen structuur, geen flow. In deze functie ga je:

- een **efficiënte dagplanning opstellen** waarbij geografisch inzicht cruciaal is
- opdrachten coördineren en duidelijk communiceren naar chauffeurs, met een nauwgezette opvolging
- snel schakelen en bijsturen waar nodig, ook tijdens piekmomenten
- verantwoordelijkheid nemen over een belangrijk **administratief luik**:
 - voorbereiding van de facturatie
 - ondersteuning van de loonadministratie
 - beheer van de weegbrug en algemene administratie
- dagelijks werken met **Navision**
- werking van boordcomputers opvolgen en kleine technische issues oplossen
- actief meedenken over optimalisaties en nieuwe projecten binnen de planning

Kortom: een rol waarin planning en administratie samenkomen en jij echt het verschil maakt.

De ideale kandidaat?

- heeft minstens 2 jaar ervaring binnen een gelijkaardige functie
- is in het bezit van een bachelor- of graduaatsdiploma
- beschikt over een sterk organisatorisch vermogen en geografisch inzicht
- is nauwkeurig, gestructureerd en efficiënt in aanpak
- heeft een goede kennis van het Nederlands en een basiskennis Frans
- kan vlot overweg met nieuwe systemen en tools (zoals Navision)
- heeft ervaring met het aansturen van mensen (mooi meegenomen)
- woont bij voorkeur in de regio leper (of is bereid er te werken)

Wat mag jij verwachten?

- een **voltijdse functie (40u/week)** met **12 ADV-dagen** (ook 4/5 is mogelijk)
- werkuren tussen **7.30 en 17.30uur**
- een **brutomaandloon**, aangevuld met extralegale voordelen
- een **grondige opleiding** en ruimte om te groeien
- een job met impact in een **duurzaam bedrijf**
- een team waarin jouw input echt telt

Waarom Garwig?

Omdat je hier niet gewoon plant.

Je zorgt dat alle klopt, van planning tot administratie, en bouwt daarenboven mee aan een duurzamere wereld.

Klinkt dit als jouw volgende stap?

Stuur jouw cv naar jobs@garwig.be of neem contact op met HR Partner **Charlotte Moerman** via **+32 474 25 18 59**.

